

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольной группы в МОУ «Ботовская СОШ» (далее – дошкольная группа Школы).

1.3. Дошкольная группа Школы, реализует программы дошкольного образования различной направленности.

Дошкольная группа Школы обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 5 до 7 лет при наличии соответствующих условий.

1.4. Основными задачами дошкольной группы Школы являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, психического и физического развития ребенка;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ребёнка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- формирование духовно-нравственной личности, становление её гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

1.5. Дошкольная группа Школы в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением о дошкольном образовании, уставом Школы, договором между Школой и родителями (законными представителями).

1.6. Обучение и воспитание в дошкольной группе Школы ведутся на русском языке, пятидневная рабочая неделя, часы работы – с 8.00 до 12.00 (группа не полного дня) выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

- 8.00-8.05 -Приём детей
- 8.05-8.15 - Утренняя гимнастика
- 8.15-8.45 - НОД
- 8.45- 8.50 - Тихие игры
- 8.50 - 9.20 - НОД
- 9.20- 9.50 - Горячий завтрак
- 9.50 -10.50 - Игровой час
- 10.50 -11.20 - НОД
- 11.20 - 11.50 - Прогулка
- 11.50 – 12.00 - Уход домой.

1.7. В дошкольной группе Школы не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В дошкольной группе образование носит светский характер.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольной группы Школы с момента выдачи лицензии (разрешения) Школе.

1.9. Организация питания в дошкольной группе Школы осуществляется Школой. Для питания воспитанников и работников, а также хранения продуктов питания и приготовления пищи в дошкольной группе Школы выделяются специально оборудованные помещения. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное

питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания детей в дошкольной группе.

2. Организация деятельности дошкольной группы Школы

2.1. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе.

При приеме ребенка в дошкольную группу Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для зачисления ребенка в дошкольную группу предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе Школы в случае болезни, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей) до 75 календарных дней в год независимо от продолжительности отпуска родителей. В договоре между Школой и родителями (законными представителями) родителей могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком. Учредитель может вносить изменения в установленный порядок сохранения места за ребенком. Допускается посещение ребенком дошкольной группы в гибком режиме.

2.3. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем.

2.4. Отчисление воспитанников из дошкольной группы Школы производится согласно договору между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе Школы;

При отчислении воспитанника из дошкольной группы Школы родители (законные представители) письменно уведомляются директором Школы за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение одного месяца с момента получения письменного уведомления.

3. Управление дошкольной группой Школы

3.1. Управление деятельностью дошкольной группой Школы осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", уставом Школы. Непосредственное управление деятельностью дошкольной группы Школы осуществляет директор Школы.

3.2. Директор Школы:

- действует от имени дошкольной группы, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольной группы в пределах прав, предоставленных ему договором между образовательным учреждением и учредителем;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольной группы Школы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольной группы Школы перед учредителем.

3.3. Комплектование дошкольной группы Школы работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором Школы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса:

4.1 Воспитанникам дошкольной группы гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоциональном и личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- защита достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы Школы имеют право:

- оставаться необходимое время с ребенком, поступившим в дошкольную группу, в период адаптации;
- выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,
- участвовать в управлении Школой в формах, определённых Уставом Школы;
- получать компенсацию части родительской платы (далее – компенсация) в соответствии с действующим законодательством: на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в дошкольной группе Школы, на второго ребенка – в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной платы.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями);

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе в установленном законодательством размере.
- своевременно ставить в известность дошкольную группу Школы о болезни или возможности отсутствия ребенка
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, их поведение.

4.4. Работники дошкольной группы Школы имеют право на:

- участие в управлении дошкольной группы Школы в порядке, определяемом Уставом Школы;
- защиту профессиональной чести и достоинства

4.5. Педагогические работники дошкольной группы Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательными программами, реализуемые в дошкольной группе Школы;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

4.6. Работники дошкольной группы Школы обязаны соблюдать:

- Устав школы, настоящее положение о дошкольной группе;
- правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию

5. Имущество, финансирование и учет.

5.1. Имущество, используемое дошкольной группой Школы, находится в оперативном управлении Школы.

5.2. Работники дошкольной группы Школы обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование дошкольной группы Школы осуществляется Школой за счет средств районного муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.